

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете объема работы,
выполняемой профессорско-преподавательским составом
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобр науки России от 11.05.2016.№ 536, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ, письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15,

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава (ППС) в учебном году.

1.3. Настоящее положение регламентирует все виды учебной работы ППС по программам специалитета, интернатуры, ординатуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, рекомендуемые к включению в индивидуальные планы преподавателей.

2. Виды и объемы работ ППС.

2.1. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих

педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Общий объем рабочего времени преподавателя в учебном году составляет в среднем от 1440 до 1509 часов и рассчитывается на основании производственного календаря. Рабочее время работника из числа ППС (преподавателя) включает следующие виды работ:

- учебная работа
- учебно-методическая работа
- организационно-методическая работа
- научно-исследовательская работа
- воспитательная работа (в том числе физкультурно-оздоровительная деятельность)
- лечебная работа (для клинических кафедр)

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3. Планирование и учет учебной работы ППС, ведущих преподавание по программам специалитета

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам высшего образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме не превышающем 900 часов в учебном году.

3.2. Учебная нагрузка ППС дифференцируется в зависимости от должности (таблица 1).

Расчет рабочего времени для индивидуального плана ППС по программам высшего образования

ВИД РАБОТЫ	ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)			
	Зав. кафедрой	Профессор кафедры	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент
Учебная	600	700	820	900
Учебно-методическая	Не менее 200	Не менее 200	Не менее 150	Не менее 50
Научная	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 50	Не менее 50
Лечебная	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450
Воспитательная работа	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
Итого*	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

* в зависимости от производственного календаря

3.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

3.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических, лабораторных и семинарских занятий с обучающимися, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные посещения зав.кафедрами практических занятий и лекций, проводимых преподавателями, руководство НИРС, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся, индивидуальных занятий.

3.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

3.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

3.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

3.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в организационный отдел учебно-методического управления Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

4. Планирование и учет учебной работы ППС, занимающихся по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура, аспирантура) и программам дополнительного профессионального образования

4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

4.2. Учебная нагрузка ППС, ведущих преподавание по программам дополнительного профессионального образования дифференцируется в зависимости от должности (таблица 2).

4.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

Таблица 2.

Расчет рабочего времени для индивидуального плана ШС по программам дополнительного профессионального образования

ВИД РАБОТЫ	ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)			
	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент
Учебная	550	650	720	800
Учебно-методическая	Не менее 200	Не менее 200	Не менее 150	Не менее 50
Научная	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 50	Не менее 50
Лечебная	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450
Воспитательная работа	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
Итого*	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

* в зависимости от производственного календаря

4.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических, лабораторных и семинарских занятий с обучающимися, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные посещения зав.кафедрами практических занятий и лекций, проводимых преподавателями, руководство НИРС, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся, индивидуальных занятий.

4.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

4.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам

практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

4.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

4.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в организационный отдел учебно-методического управления Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

5. Планирование и учет других видов работ ППС

5.1. Учебно-методическая, организационно-методическая, лечебная, воспитательная и другие виды работ планируются с учетом общего плана работы кафедры и регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Академии, планами научно-исследовательской работы, программами развития и планами работы подразделений Академии.

5.2. Учебно-методическая составляющая нагрузки преподавателя включает работы, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса. Данный вид работы может включать:

- подготовку печатных и электронных учебных изданий
- подготовку и переработку рабочих программ дисциплин и УМКД
- подготовку рабочих программ и УМК дисциплин по выбору обучающихся
- подготовку и переработку лекций, материалов к практическим, семинарским и лабораторным занятиям
- создание и переработку фондов оценочных средств
- подготовку и публикацию статей учебно-методического содержания
- выступления с докладами на научно-методических конференциях
- внедрение инновационных технологий (форм) обучения

5.3. Организационно-методическая составляющая работы ППС включает:

- работу в системе управления Академией
- работу в системе управления кафедрой
- участие в работе ученого совета Академии, факультета,
- участие в работе ЦКМС, ЦМК

5.4. Научно-исследовательская деятельность преподавателя включает:

- проведение диссертационных исследований
- участие в НИР кафедры
- подготовку проектов для участия в конкурсах
- написание монографий, статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, получение патентов
- подготовку докладов на научных мероприятиях
- написание отзывов на авторефераты диссертаций
- рецензирование, экспертиза и оппонирование диссертационных исследований
- организацию научных и научно-практических конференций
- подготовку научных сборников, работу в редакционных коллегиях журналов

5.5. Лечебная работа (для сотрудников клинических кафедр) включает:

- консультации пациентов на клинических базах Академии;
- участие в консилиумах;
- обходы пациентов в отделениях клинических баз;
- экспертизу историй болезни, внутри- и вневедомственная экспертиза
- организацию и проведение клинических и клинико-анатомических конференций на клинических базах Академии

5.6. Воспитательная работа сотрудников Академии включает:

- организацию и проведение спортивных соревнований и массовых физкультурных мероприятий

- работу со студенческими коллективами художественной самодеятельности
- подготовку и проведение вечеров, творческих конкурсов, КВН и т.д.

5.7. Планирование нагрузки ППС по данным видам деятельности осуществляется в начале учебного года, отражается в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя, утверждается протоколом кафедрального заседания. Отчет о выполнении плана по данным видам работ составляется в конце учебного года в часах по видам деятельности (Приложение 2). Отчет утверждается зав.кафедрой и сдается в соответствующий деканат не позднее июня текущего учебного года.

6. Индивидуальные планы преподавателей

6.1. Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы преподавателей, которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ преподавателя, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение различных видов работ.

6.2. Индивидуальные планы работы преподавателя хранятся на кафедрах. Индивидуальные планы заведующих кафедрами заполняются в двух экземплярах, утверждаются деканами соответствующих факультетов и хранятся в деканате и на кафедре.

6.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется в начале учебного года и утверждается на заседании кафедры не позднее сентября текущего учебного года.

6.4. Отчет о выполнении всех видов деятельности преподавателя составляется в конце учебного года и утверждается на заседании кафедры в июне текущего учебного года.

6.5. Ответственность за своевременность составления индивидуальных планов и отчетов преподавателей несет зав.кафедрой.

6.6. Контроль за правильностью планирования и учета кафедрами работы ППС, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется деканатами, учебно-методическим управлением, управлением кадров.

Учебная работа по программам специалитета

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1акад. час	
2.	Проведение лабораторных, практических занятий, семинаров, клинических практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки
3	Проведение занятий в рамках дисциплин по выбору обучающихся	1 час на группу за 1 академический час	
Консультации			
4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	2 часа в неделю на каждого преподавателя	Фиксируется в журнале регистрации текущих консультаций
5	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на консультацию	Фиксируется в графике предэкзаменационных консультаций на кафедре
6	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на консультацию	
Контроль			
7	Прием экзамена по теоретическим дисциплинам	0,5 часа на каждого студента	
8	Прием экзамена по клиническим дисциплинам	0,3 часа на студента – прием практических навыков 0,5 часа на студента – собеседование	
9	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий и экзаменационных комиссий ГИА	6 часов в день	За каждый день работы в комиссии
10	Прием переэкзаменовок	0,3-0,6 часа на каждого студента в зависимости от продолжительности экзамена	
11	Проверка контрольных работ по гуманитарным дисциплинам, историй болезни	1 час на работу	Не более 1 работы по дисциплине в течение учебного года

12	Прием переаттестации дисциплин	0,5 на одного студента	
Практика			
13	Руководство учебной практикой, производственной практикой студентов	до 6 часов за рабочий день на группу (1 час на группу за 1 акад. час) до 4 часов в день на группу	На группу 25-30 студентов
14	Руководство практикой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа на каждого студента в неделю	
Руководство			
15	Руководство кафедрой, включая контрольные посещения лекций и практических занятий	50 часов в год	

**Учебная работа по программам подготовки
медицинских кадров высшей квалификации**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору.	Число экзаменаторов не более трех
2	Руководство аспирантами (по приказу)	50 ч. на каждого аспиранта ежегодно.	
3	Проведение занятий с аспирантами по философии, иностранному языку, педагогике	1 час на группу за 1 акад. час	На группу, включающую не более 15 аспирантов
4	Проведение учебных занятий с интернами и ординаторами	1 час на человека в день при численности группы до 3-х человек, 3,5 часа в день на группу от 4 человек	На группу, включающую не более 15 человек
Контроль			
5	Прием практических навыков у интернов и ординаторов	0,5 часа на каждого экзаменуемого	
6	Собеседование в ходе промежуточной аттестации интернов и клинических ординаторов, аспирантов	0,75 часа на каждого экзаменуемого	
7	Участие в работе государственной аттестационной комиссии в ходе итоговой аттестации интернов и клинических ординаторов и защиты научно-квалификационной работы	6 часов в день	Члену ГЭК

аспирантов		
------------	--	--

**Учебная работа по программам
дополнительного профессионального образования**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение семинарских занятий	1 час за 1 академический час	На группу не менее 6 человек
3	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	На группу не менее 6 человек
4	Участие в работе комиссии по приему и проведению итоговой аттестации слушателей ФДПО	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	(в комиссии не более 3 человек)
5	Проверка курсовых работ, предусмотренных программой	1 час на одну работу	
6	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
7	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа	На группу не менее 6 человек
8	Руководство производственной практикой слушателей, проверкой дневников кафедральным куратором	До 4 часов в день	На группу слушателей 6 человек
9	Прием итоговых зачетов по производственной практике	0,3 часа на одного слушателя	

Приложение 2

Другие виды работ

1. Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Разработка новой лекции	6 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
2.	Разработка новой проблемной лекции	12 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
3	Разработка нового практического (лабораторного) занятия, семинара	10 часов на 1 тему занятия	При условии утверждения на кафедре
4	Разработка новых наглядных учебных пособий, схем, стендов,	По фактическим затратам времени (до 10-15 часов на занятие)	

	препаратов и т.д.		
5	Переработка материалов для практических занятий, семинаров (упражнений, сценариев, деловых игр и др. видов)	1 часа на 1 час занятия	При условии утверждения зав.кафедрой
6	Переработка лекции	2 часа на 1 час лекции	При условии утверждения зав.кафедрой
8	Подготовка сценария и съемка учебного видео фильма	До 50 часов	Продолжительностью не менее 30 мин., при условии утверждения методической комиссией.
9	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, учебного модуля, авторского учебного курса	6 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы и утверждения ЦКМС
10	Переработка рабочих программ	2 ч на 1 ЗЕ	С регистрацией в выписке из протокола заседания кафедры
11	Разработка новых элективных курсов, подготовка методического обеспечения	6 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы в УМУ
12	Разработка новых контрольно-оценочных средств (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	3 часа на 10 тестовых заданий 1-2 уровня, 3 ч на 10 тестовых заданий 3-4 уровня; 3 часа на 1 задачу	При условии внутреннего рецензирования
13	Актуализация и проверка ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	1 час на 10 тестовых заданий 1 час на задачу	
14	Разработка новых ФОС для ГИА по специальности	6 часов на 10 тестовых заданий 6 часов на задачу	
15	Актуализация и проверка ФОС для ГИА по специальности	3 часа на 10 тестовых заданий 3 часа на задачу	
16	Разработка курса дистанционного обучения с последующим выставлением в Интернет, формирование кейсов.	15 часов на 1 час занятий	При условии экспертизы и утверждении на заседании кафедры
17	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с грифом Академии	40 часов за 1 печатный лист	При условии наличия экспертизы и рекомендации кафедры

18	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с центральными грифами	60 часов за 1 печатный лист	При условии наличия экспертизы, рекомендации кафедры и грифа
19	Рецензирование учебных пособий, рабочих программ методических разработок	4 часа за 1 печатный лист 3 часа за 1 печатный лист рецензии	При наличии заверенной рецензии
20	Написание методических разработок для студентов и преподавателей	6 часов на 1 издание	
21	Создание электронных учебных пособий	2 часа на 10 слайдов	При наличии рецензии

2. Организационно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие в заседании Ученого совета Академии, совета факультета, кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание.	По плану работы Академии, кафедры.
2	Служебные совещания	Фактические затраты времени, но не более 2 часов на 1 совещание.	По планам Академии
3	Участие в подготовке плана и отчета кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы.	По плану работы кафедры
4	Работа в редколлегии журнала, газеты	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание	По плану работы в редколлегии
5	Подготовка и проведение семинаров, олимпиад, смотров, конкурсов, творческих встреч и т.д.	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день.	Координацию и нормирование осуществляет зав. кафедрой.
6	Планирование учебной нагрузки преподавателей кафедры, составление тематического плана лекций и практических занятий	До 12 часов	Утверждение на заседании кафедры
7	Составление отчета о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	До 20 часов	Утверждение на заседании кафедры
9	Участие в работе ЦКМС, ЦМК	По фактическим затратам времени, не более 80 часов в год	
10	Исполнение обязанностей ответственного за учебно-	До 20 часов в год за 1 направление деятельности	По представлению заведующего кафедрой

	методическую, научную, лечебную работу кафедры, организацию практик, работу со страницей кафедры на сайте Академии		
11.	Участие в проведении аккредитации специалистов	6 часов в день	По приказу ректора

3.Лечебная работа (для клинических кафедр)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Консультации пациента в базовых лечебных учреждениях	1,0 часа на 1 пациента	
2	Консультации пациентов вне клинической базы	2,0 часа на 1 пациента	
3	Консультация амбулаторного пациента	0,5 часа на 1 пациента	
4	Консультация пациента в ОРИТ	1,5 часа на 1 пациента	
5	Участие в консилиумах	2,0 часа на 1 пациента	
6	Работа в качестве эксперта клиничко-анатомических конференций	2,0 часа	На одну экспертизу
7	Консультации по биоптатному материалу	0,5 часа за случай	
8	Рецензирование аттестационных отчетов врачей	2 часа на 1 работу	
9	Работа в аттестационной комиссии (подкомиссии)	До 20 часов в год	
10	Работа в медицинском совете	10 часов в год	
11	Разработка методических указаний, информационных писем для практического здравоохранения	10 часов на 1 работу	
12	Экспертиза качества медицинской помощи на клинической базе	20 часов в год	
13	Курация медицинских организаций Ивановской области	20 часов в год	
14	Исполнение обязанностей главного внештатного специалиста ДЗО	20 часов в год	
15	Работа в комиссии ДЗО	По фактически затраченному времени	

4. Научно-исследовательская работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): <ul style="list-style-type: none"> • международных; • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • внутривузовских 	40 часов 30 часов 30 часов 20 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника
2.	Подготовка и проведение научно-практических конференций: <ul style="list-style-type: none"> русских и межрегиональных; региональных и внутривузовских. 	20 часов на каждого члена орг.комитета 10 часов на каждого члена орг.комитета	При наличии программы конференции и утвержденного состава организационного комитета
3	Обобщение результатов конференции (редактирование и подготовка к публикации).	15 часов за 1 п.л.	С предоставлением сборника материалов конференции
4.	Подготовка обучающегося к участию с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах) : <ul style="list-style-type: none"> • международных; • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • внутривузовских 	40 часов 30 часов 30 часов 10 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника
5.	Публикация результатов научно-исследовательской или научно-методической работы в форме статьи: <ul style="list-style-type: none"> • в изданиях Web of Science • в изданиях Scopus • в изданиях ВАК и рецензируемых изданиях с ИФ не ниже 0,3 • в изданиях РИНЦ • прочих (в т.ч. материалах конференций) 	100 часов на статью 100 часов на статью 50 часов на статью 40 часов на статью 10 часов на статью	С предоставлением публикации (ксерокопии)

6.	Подготовка к изданию монографий	80 часов за 1 п.л. каждому автору	При условии утверждения её РИО и предоставления на кафедру работы с рецензиями или самой опубликованной работы.
7.	Выполнение научно-исследовательской работы по теме диссертации: <ul style="list-style-type: none"> • кандидатской • докторской 	200 часов 300 часов	При условии утверждения темы на Ученом совете и предоставления отчета о результатах
8.	Рецензирование кандидатской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации	10 часов 10 часов 10 часов 30 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
9.	Рецензирование докторской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите докторской диссертации	20 часов 20 часов 10 часов 50 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
10.	Рецензирование научных трудов и произведений	6 ч	С предоставлением копии рецензии
11.	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 часов в сутки	С предоставлением отчета о командировке
12.	Подготовка научных отчетов по итогам НИР	6 часов	С предоставлением отчета
13.	Руководство НОСМУ	100 часов в год	С предоставлением отчета о работе
14.	Руководство СНК кафедры	30 часов в год	С предоставлением отчета о работе
15.	Руководство секцией на научно-практической конференции:	5 часов	С предоставлением программы конференции
16.	Руководство секцией на студенческой научно-практической конференции: <ul style="list-style-type: none"> • межвузовской • внутривузовской 	10 часов 5 часов	С предоставлением программы конференции
17.	Участие в жюри конкурса студентов и молодых ученых <ul style="list-style-type: none"> • межвузовском • внутривузовском 	4 часов 3 часа	С предоставлением программы конференции

18.	Подготовка результатов НИРС на конкурс: <ul style="list-style-type: none"> • Международный, всероссийский • Внутривузовский 	10 часов 5 часов	На 1 работу
20	Работа в редакционной коллегии <ul style="list-style-type: none"> • Редактор (заместитель) • Член 	40 часов 20 часов	
21.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ректората, ученого совета, УМУ	10 часов за 1 п.л.	
22.	Участие в <ul style="list-style-type: none"> • Международных • всероссийских и межрегиональных • региональных проектах 	100 часов 80 часов 50 часов	С предоставлением отчета
23.	Заявки на гранты <ul style="list-style-type: none"> • международные • РФФ, РФФИ и др. • У.М.Н.И.К. 	200 часов 100 часов 50 часов	
24.	Написание компьютерной программы для кафедры, факультета, академии	100 часов	
25.	Руководство проблемной комиссией	100 часов	
26.	Осуществление экспертизы первичной документации	20 часов	С предоставлением результатов экспертизы
27.	Подготовка отзыва ведущей организации	20 часов	С предоставлением отзыва
28.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов <ul style="list-style-type: none"> • межрегиональных и региональных <ul style="list-style-type: none"> - подготовка участников - разработка комплекта конкурсных заданий • внутривузовских <ul style="list-style-type: none"> - подготовка участников - разработка комплекта конкурсных заданий 	10 часов на одного участника 10 часов 1 час на одного участника 5 часов	С предоставлением программы и списка участников

5. Воспитательная работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) на одно мероприятие	Примечание
1	Организация и проведение спортивных соревнований	внутривузовское - до 10 часов, межвузовское - до 15 часов	На одно мероприятие
2	Работа с творческими коллективами	до 3-х часов за занятие	По представлению руководителя ДКС-центра
3.	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни обучающихся	кафедральное мероприятие - до 5 часов, внутривузовское - до 10 часов, межвузовское – до 15 часов	На одно мероприятие
6	Написание методических разработок для преподавателей студентов по организации мероприятий воспитательного характера, утвержденных советом по воспитательной работе	6 часов на разработку	Представление разработок
7	Организация экскурсий обучающихся в музеи, выставочные залы г. Иванова	до 3-х часов за мероприятие	Предоставление отчета проректору по воспитательной работе
8	Руководство волонтерской группы	от 2 до 4 часов на каждого волонтера	При условии предоставления отчета о работе волонтерской группы директору Центра здоровья
9	Публикация в многотиражных газетах «Медвузовец» и «Пульс» материалов по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни	до 3-х часов за публикацию	При наличии публикаций

10	Участие в работе жюри конкурса воспитательного характера	3 часа	По представлению организаторов мероприятия
11	Оформление стендов по истории кафедры, профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни	20 часов	Представление стенда