

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Положение
о порядке присвоения монографиям грифа федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СМК П.165 ОП 03 / ПП 06

Утверждено решением ученого совета
от 26 февраля 2019 г., протокол № 2

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2019

Исполнитель: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Томилова И.К.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 26.02.2019 г. Подпись 	Дата 26.02.2019 г. Подпись 





федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке присвоения
монографиям грифа федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации»**
СМК П.165 ОП 03 / ПП 06
Версия 1 Дата 26.02.2019

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Требования к монографиям	3
3.	Порядок рассмотрения и утверждения грифа академии	4
	Приложение 1	5
	Приложение 2	6
	Приложение 3	8
	Лист согласования	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок присвоения грифа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ИвГМА) монографиям.

1.2. Решение о присвоении грифа принимается на основании результатов экспертизы авторских материалов.

1.3. Гриф ИвГМА для научного издания действителен до момента переработки издания. Исправленное и дополненное переиздание должно получить новый гриф (в том числе в случае отсутствия изменений в названии).

1.4. В отчетах кафедр по научной работе учитываются только те издания, которые прошли экспертизу в ИвГМА или других научных и образовательных организациях и получили соответствующие грифы.

1.5. Запрещается использование грифа академии при выпуске научных изданий, не прошедших экспертизу в ИвГМА.

1.6. При публикации монографии авторами, работающими в разных образовательных и научных организациях, они должны пройти экспертизу в каждой из них и получить соответствующие грифы.

1.7. Авторы несут ответственность за присвоение авторства и нарушение чужих авторских прав согласно действующему законодательству.

1.8. Монография — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Гриф ИвГМА, присвоенный монографии, свидетельствует о том, что она отвечает всем следующим требованиям: высокий научный уровень материала, оригинальная (авторская) трактовка материала, научная новизна и практическая значимость теоретических положений и концепций, современность и актуальность теоретической базы.

1.9. Положение о порядке присвоения монографиям грифа государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное решением ученого совета от 26.04.2016 г., протокол № 5, считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Требования к монографиям

2.1. Содержание и структура монографии должны строго соответствовать требованиям, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

2.2. Объем рукописей монографий, претендующих на издание с грифом ИвГМА, должен составлять не менее 10 авторских листов (около 100 страниц формата А4, заполненных шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через одинарный интервал при величине полей 2 см слева и справа, 2,5 см сверху и снизу) и тираж не менее 500 экз. (Рекомендации по



изменению подходов к публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени (дорожная карта). 2013. 12 авг. URL: минобрнауки.рф/документы/3556).

2.3. Полиграфическое исполнение монографии должно соответствовать СанПиН 1.2.1253–03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых».

3. Порядок рассмотрения и утверждения грифа академии.

3.1. Гриф академии присваивается монографии по результатам экспертизы.

3.2. Процедура экспертизы монографии включает в себя:

3.2.1. **Проверку авторских материалов на наличие некорректных заимствований с помощью специальных компьютерных программ.**

3.2.2. **Внешнее и внутреннее рецензирование** специалистами в данной области знаний.

Рецензенты работают с рукописью как с **конфиденциальным** материалом, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся сведений.

Внешнее рецензирование осуществляется специалистом в той же области знаний, к которой относится рецензируемая рукопись, — доктором наук, профессором, или заведующим кафедрой, или научным сотрудником иной образовательной организации высшего образования или научно-исследовательского учреждения.

Внутреннее рецензирование осуществляется доктором наук, профессором или заведующим кафедрой академии, назначенным председателем соответствующей проблемной комиссии.

3.2.3. Рецензия должна содержать всестороннюю и объективную оценку соответствия монографии требованиям, описанным в приложениях 1 и 2, а также включать анализ ее научных достоинств и недостатков, описание отличий данного издания от существующих.

Рецензия составляется в свободной форме, приводятся постраничные замечания.

Заключительная часть рецензии представляет собой обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи под грифом ИвГМА.

Дополнительные эксперты могут привлекаться рецензентом к работе только с разрешения председателя соответствующей проблемной комиссии и также на условиях конфиденциальности.

3.3. Монография рассматривается на заседании соответствующей проблемной комиссии.

Члены проблемной комиссии должны ознакомиться с содержанием рукописи до заседания. Члены проблемной комиссии имеют право запросить дополнительные сведения и материалы, необходимые для вынесения решения по данной рукописи. Проблемная комиссия выносит решение об утверждении представленной рукописи в качестве монографии и присвоении ей грифа ИвГМА.

3.4. Рукопись и выписка из протокола проблемной комиссии (приложение 3) передается проректору по научной работе и международному сотрудничеству для организации литературного и технического редактирования, после чего передается в типографию для тиражирования.



Приложение 1 к Положению о порядке присвоения
монографиям грифа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Требования, предъявляемые к научной литературе

Требования к качеству информации

- **Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.**
- **Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений.**
- Использование принципов **доказательной медицины**, стандартизации диагностических и лечебных процедур.
- **Соответствие названий заболеваний МКБ-10**, наследуемых или семейных заболеваний — Международной классификации наследуемых состояний у человека (Mendelian Inheritance in Men [<http://ncbi.nlm.nih.gov/Omim>]).
- **Соответствие названий единиц измерения** Международной системе единиц СИ,
- **Соответствие названий лекарственных средств** Государственному реестру лекарственных средств; первым должно упоминаться международное непатентованное название (МНН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.
- **Соответствие написания терминов** (как русских, так и латинских) «Энциклопедическому словарю медицинских терминов» (в 3 томах, под ред. акад. Б. В. Петровского), «Большому энциклопедическому словарю медицинских терминов» под ред. проф. Э. Г. Улумбекова», анатомических терминов — анатомической классификации (Nomina Anatomica).

Требования к стилю изложения

- **Рубрикация.** Структура текста задается до его написания — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики и подрубрики.
- **Системность, последовательность и простота изложения.**
- **Четкость определений, однозначность употребления терминов**, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений. Отсутствие необщепотребительных терминов.
- **Соблюдение норм научного стиля современного русского языка.**
- **Графическое оформление текста:** выделение терминов и их определений, формул, подзаголовков и ключевых слов с помощью полужирного шрифта, курсива, разрядки, выключки, линеек, шрифта другой гарнитуры и проч. Запрещается использовать подчеркивание.



Приложение 2 к Положению о порядке присвоения
монографиям грифа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Структура научного издания

Заглавие			Должно быть простым, кратким, ясным, но информативным, не должно содержать аббревиатур и необщепотребительных терминов
Оглавление			Строго соответствует содержанию, не должно быть слишком дробным, не должно содержать логических ошибок
Предисловие			Содержит сведения об особенностях данного издания по сравнению с уже имеющимися, сведения о не освещенных в книге и нерешенных, спорных вопросах. В нем можно выразить благодарность людям, помогавшим создавать книгу. Пишется автором, научным редактором, рецензентом или другим лицом
Список сокращений, список условных обозначений			Помещается перед основным текстом, включает только те наименования, которые часто встречаются в тексте, не должен быть объемным!
Введение			вводная, вступительная часть авторского текста (обзор, исторический экскурс и т. п.); описывается, какие предшествующие знания являются основой для успешного понимания материала данной книги
Основная часть	Структура		Подразделяется на части, главы, параграфы. Каждая структурная часть книги должна завершаться итогами, выводами
	Иллюстр ативный материал	Рисун ки	К рисункам относятся схемы, фотографии, графики, должны быть связаны с текстом с помощью ссылок; должны быть систематизированы (разной в иллюстрировании однотипных тем недопустим); необходимо указывать источник, из которого они взяты, по функции делятся на: 1) поясняющие или дополняющие текст; 2) заменяющие текст; не должны дублировать текст!
		Табли цы	не должны дублировать текст
Заключение			Подводится итог изложения материала, приводится информация об основных направлениях дальнейшего развития науки, о гипотезах и проч.
Справочный аппарат	Затекстов ые		Краткие дополнения к основному тексту, носящие характер справки;



	примечания		связаны с текстом отсылками
	Словари		словарь персоналий, словарь терминов
	Указатели		именной, предметный, лекарственных средств
Приложения			Материалы справочного характера, которые нецелесообразно вводить в основной текст (таблицы большого объема, официальные и нормативные документы, справочные материалы и т. п.)
Библиографический список			должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» или ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; отображает только использованные, цитированные источники, библиографический список выстраивается по алфавиту и помещается после основного текста, а в тексте указывается номер отсылки в прямых скобках, «возраст» научных статей не должен превышать 5 лет, а книг — 10 лет, за исключением источников, описывающих методики исследований, и классических трудов, которые упоминаются в историческом экскурсе.

В печатных изданиях необходимо также соблюдать:

- оригинальность, самостоятельность по отношению к имеющейся литературе по данному вопросу;
- правильность употребления и написания специальных терминов, формул, дат, собственных имен; проверка правильности приведенных цитат и библиографических ссылок.
- соответствие названия издания его содержанию;
- высокое качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие материалу.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о порядке присвоения
монографиям грифа федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации»
СМК П.165 ОП 03 / ПП 06
Версия 1 Дата 26.02.2019

Приложение 3 к Положению о порядке присвоения
монографиям грифа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Образец

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

дата заседания

номер документа

Место заседания

[г. Иваново]

Заседания проблемной комиссии по ...

Председатель - _____

(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____

(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в
алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)

Приглашенные: _____

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже
при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня: _____

(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ: _____

(секретаря проблемной комиссии _____ (ф., и., о.) об утверждении рукописи
_____ (название, авторы, кафедра) в качестве
монографии в присвоении ей грифа ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России).

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

Рецензенты:

- 1.
- 2.

РЕШИЛИ: Утвердить представленную рукопись (название рукописи, авторы) в качестве
монографии и присвоить ей гриф ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Председатель проблемной комиссии
Секретарь проблемной комиссии

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия