

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

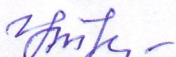
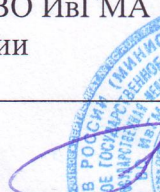
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта

СМК П.79 ОП 03 / ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета  
от 27.02.2018 г., протокол № 2

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2018

Исполнители: декан ФПМКВК ИПО Уткина М.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 27.02.2018 г. Подпись 	Дата Подпись 





## Содержание

1.	Цель и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Тематика НКР аспиранта	4
6.	Требования к структуре и содержанию НКР аспиранта	5
7.	Требования к оформлению НКР аспиранта	5
8.	Подготовка к представлению научного доклада об основных результатах НКР аспиранта	6
9.	Процедура представления научного доклада об основных результатах НКР аспиранта	7
10.	Заключительные положения	10
11.	Приложения	11
	Лист согласования	14
	Лист регистрации изменений	15
	Лист ознакомления	16



## **1. Цель и область применения**

Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (далее – Положение) определяет требования к структуре, содержанию, оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, устанавливает порядок подготовки и процедуру представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Действие настоящего Положения распространяется на порядок оформления НКР, порядок подготовки и процедуру представления научного доклада об основных результатах НКР при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 г. N 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными локальными нормативными актами Академии.



### **3. Термины. Определения. Сокращения**

**ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (Академия)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**ФПМКВК ИПО** – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последипломного образования.

**НКР** – научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта.

### **4. Общие положения**

4.1. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.2. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

### **5. Тематика НКР аспиранта**

5.1. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.

5.2. Тематика НКР разрабатывается научным руководителем аспиранта в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений и комплексных тем научно-исследовательской деятельности Академии.

5.3. Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему НКР при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

5.4. Тема НКР рассматривается на заседании проблемной комиссии по соответствующему профилю. Рекомендованная тема НКР выносится на рассмотрение соответствующего ученого совета факультета Академии. Тема НКР и научный руководитель аспиранта утверждаются приказом ректора по решению ученого совета факультета, не позднее 3 месяцев с момента зачисления аспиранта на обучение.

5.5. Тема НКР может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за 2 года до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. Изменение или корректировка темы НКР рассматривается соответствующим ученым советом факультета Академии и утверждается приказом ректора.



## **6. Требования к структуре и содержанию НКР аспиранта**

6.1. НКР должна соответствовать всем требованиям и критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- характеристика объекта и методов исследования;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Текст НКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

6.3. Введение к НКР включает актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробации результатов, методологию и методы диссертационного исследования.

6.4. В основной части текст НКР подразделяется на главы (разделы) и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

6.5. В заключении НКР излагаются итоги выполненного исследования, формулируются наиболее существенные результаты, полученные аспирантом, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, излагаются выводы и практические рекомендации.

6.6. Список литературы составляет одну из существенных частей НКР и отражает самостоятельное исследование аспиранта. Каждый включенный в список литературный источник должен быть отражен в тексте НКР и оформлен в соответствии с требованиями действующих стандартов.

## **7. Требования к оформлению НКР аспиранта**

7.1. Текст НКР выполняется в печатном формате на одной стороне листа формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5, размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см.

7.2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.3. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать



прописными буквами, не подчеркивая. Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы (раздела) ставится точка и пишется название главы (раздела). «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

7.4. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Номер должен состоять из номера главы (раздела) и номера подраздела, разделенных точкой. Заголовки печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7.5. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек, содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

7.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

7.7. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

7.8. Список использованных источников включает все использованные источники. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

## **8. Подготовка к представлению научного доклада об основных результатах НКР аспиранта**

8.1. На подготовку к представлению научного доклада об основных результатах НКР в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), программой аспирантуры по направлению подготовки и научной направленности, учебным планом и расписанием устанавливается время в объеме 6 зачетных единиц.

8.2. Полностью подготовленная НКР должна быть представлена научному руководителю. Научный руководитель аспиранта осуществляет проверку ее завершенности и готовит отзыв на НКР, в котором характеризует работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества (Приложение 2).

8.3. Текст НКР и отзыв научного руководителя представляются выпускающей кафедре. После ознакомления и обсуждения диссертации коллектив кафедры принимает решение о направлении НКР на рецензирование. Выписки из протокола заседания кафедры



представляются проректору по научной работе и международному сотрудничеству Академии и в деканат ФПКВК ИПО Академии не позднее 7 календарных дней после кафедрального заседания.

8.4. Рецензент назначается распоряжением проректора по научной работе и международному сотрудничеству Академии из числа научно-педагогических сотрудников Академии, имеющих ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР.

8.5. Рецензент дает развернутое письменное заключение на представленную НКР объемом до двух страниц машинописного текста (Приложение 3). Содержание рецензии на НКР аспиранта доводится до его сведения не позже, чем за 14 календарных дней до даты представления научного доклада.

8.6. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее, чем за 14 дней до аттестационного испытания представляются обучающимся в библиотеку Академии для размещения в электронно-библиотечной системе Академии и в редакционно-издательский отдел Академии для проверки на объем заимствования. Допустимый объем заимствования – не более 30 %.

8.7. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.8. НКР, отзыв научного руководителя, рецензия и заключение о проверке на объем заимствования должны быть предоставлены обучающимся в деканат ФПКВК ИПО не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах НКР.

## **9. Процедура представления научного доклада об основных результатах НКР аспиранта**

9.1. Представление научного доклада об основных результатах НКР является частью государственной итоговой аттестации аспирантов.

9.2. Представление научного доклада об основных результатах НКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

9.3. Для научного доклада об основных результатах НКР аспиранту предоставляется 15 минут. Необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены в виде презентации. После доклада члены комиссии задают вопросы по теме работы, зачитываются отзывы руководителя и рецензента. В заключении члены комиссии выступают по существу научно-квалификационной работы.



9.4. Решение об оценке НКР принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Научный доклад оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.6. Оценка за научный доклад рассчитывается как среднее арифметическое оценок:

- за качество устного доклада;
- за качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- за глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- научного руководителя за НКР;
- рецензента за НКР.

Критерии оценки за качество устного доклада:

- «отлично» - аспирант свободно владеет материалом, излагает его последовательно и доступно, с использованием необходимой специальной терминологии;
- «хорошо» - аспирант владеет материалом, но допускает некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно;
- «удовлетворительно» - аспирант не достаточно полно владеет материалом, излагает его не последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении;
- «неудовлетворительно» - аспирант не владеет материалом, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки за качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.:

- «отлично» - презентация и иллюстративный материал наглядно и статистически достоверно отражают ход исследования и результаты исследования;
- «хорошо» - презентация и иллюстративный материал удовлетворяют тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускаются некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно;
- «удовлетворительно» - презентация наглядна, но отсутствует статистически достоверное отражение хода исследования и результатов исследования;
- «неудовлетворительно» - отсутствие презентации и иллюстративного материала.

Критерии оценки за глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы:

- «отлично» - аспирант дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных связанных с ним концепций, знание литературы вопроса;
- «хорошо» - аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает некоторые ошибки, которые исправляет самостоятельно;
- «удовлетворительно» - аспирант отвечает на вопрос неполно и допускает неточности в ответе;





- «неудовлетворительно» - аспирант обнаруживает незнание при ответе на большую часть вопросов

Критерии оценки НКР научным руководителем и рецензентом:

- «отлично» - оформление и структура НКР полностью соответствуют требованиям данного Положения, цель исследования соответствует теме, а задачи - цели исследования, отражена новизна исследования, имеется статистически достоверная обработка результатов исследования, выводы отражают поставленные задачи, сформулированы рекомендации;

- «хорошо» - НКР удовлетворяет тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию, которые аспирант исправляет самостоятельно;

- «удовлетворительно» - имеются замечания к оформлению и структуре НКР, к содержанию работы, что требует доработки, но поставленная тема в основном раскрыта;

- «неудовлетворительно» - оформление и структура НКР не соответствуют требованиям данного Положения, содержание работы не раскрывает тему и требуется полная переработка материала.

9.7. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР дается заключение, которое подписывается ректором Академии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ автора НКР, научная специальность, которой соответствует НКР, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

9.8. Решение о присвоении квалификации, выдаче диплома и заключения Академии о НКР (диссертации) принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех НКР.

9.9. Результаты защиты НКР и решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» озвучиваются аспирантам в день защиты.

9.10. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании, и передаются в деканат ФПМКВК ИПО.

9.11. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР как формы государственных аттестационных испытаний при прохождении государственной итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Порядок подачи апелляции аспирантом установлен в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.12. НКР хранятся в деканате ФПМКВК ИПО.



9.13. Отзыв научного руководителя, рецензия и заключение о проверке на объем заимствования хранятся в личных делах аспирантов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Академии.

19.2. Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное решением Ученого совета от 26 апреля 2016 г. (протокол № 5) утрачивает силу с момента утверждения Ученым советом Академии настоящего Положения.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о научно-  
квалификационной работе  
(диссертации) аспиранта»  
СМК П.79 ОП 03 / ОП 02.07  
Версия 1 Дата 27.02.2018

---

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

**Название научно-квалификационной работы (диссертации)**

Шифр и наименование научной специальности  
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Научный руководитель

Иваново– 20\_\_ г.



Приложение 2

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**на научно-квалификационную работу**  
**ФИО аспиранта**

на тему « \_\_\_\_\_ »,  
представленной к государственной итоговой аттестации по направлению (код и  
наименование направления подготовки)  
и направленности (наименование направленности)

Текст отзыва

Оценка научного руководителя: \_\_\_\_\_ (*отлично, хорошо,  
удовлетворительно,  
неудовлетворительно*)

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

