

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

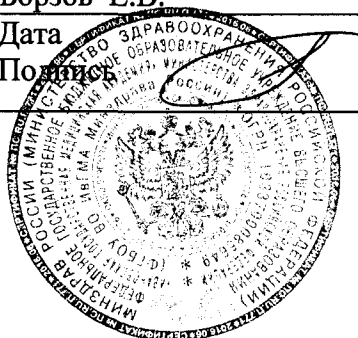
СМК П. 138 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от 25 декабря 2018 г., протокол № 10

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2018

Исполнители: декан ФПМКВК ИПО Уткина М.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>25.12.2018 г.</i> Подпись <i>Уткина</i>	Дата Подпись <i>Борзов</i>





федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре»
СМК П. 138 ОП 02.07
Версия 1 Дата 25.12..2018**

Содержание

1. Цели	3
2. Термины. Определения. Сокращения	3
3. Область применения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок проведения промежуточной аттестации	5
6. Порядок ликвидации академической задолженности	7
7. Заключительные положения	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11



1. Цели

Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программ аспирантуры, обучающихся, аспирантов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Термины. Определения. Сокращения

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методическим материалов.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ – информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФПМКВК ИПО – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последипломного образования.



3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в Академии.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

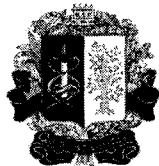
- ФГОС ВО по направлениям подготовки;

- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

4.3. Целью промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций, освоения теоретических знаний, практических навыков обучающегося в рамках учебной дисциплины, практики и научно-исследовательской работы или ее части при завершении семестра или учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств,



которые позволяют наиболее эффективно контролировать поэтапность формированию компетенций у аспирантов.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модуля), практики и научно-исследовательского блока.

5.2. Частью промежуточной аттестации являются зачеты и экзамены (кандидатские экзамены) по дисциплинам и практикам.

Сроки сдачи зачетов и экзаменов (кандидатских экзаменов) устанавливаются учебным планом и расписанием, утверждаются ректором Академии. Аспиранты, осваивающие образовательную программу по индивидуальному графику, сдают зачеты и экзамены (кандидатские экзамены) в установленные для них сроки.

Список преподавателей, принимающих зачеты, и экзаменационные комиссии утверждаются приказом ректора Академии.

Аспиранты допускаются до сдачи зачетов и экзаменов (кандидатских экзаменов), если они в полном объеме освоили программу дисциплины, практики и не имеют задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

5.2.1. Прием зачетов проводится на последнем занятии по дисциплине, в последний день практики.

Форма и порядок проведения зачета устанавливается в соответствии с указаниями в рабочей программе дисциплины (практики).

Зачеты по дисциплинам и практикам являются дифференцированными и оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок устанавливаются в соответствии с указаниями в фондах оценочных средств.

5.2.2. Экзамены (кандидатские экзамены) проводятся в специально выделенный день. На подготовку к экзамену (кандидатскому экзамену) дается не менее трех дней. Перед экзаменом (кандидатским экзаменом) проводится консультация.



Экзамены (кандидатские экзамены) могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой, на которой реализуется дисциплина и деканом ФПМКВК ИПО.

Результаты сдачи экзаменов (кандидатских экзаменов) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок устанавливаются в соответствии с указаниями в фондах оценочных средств.

5.2.3. Результаты сдачи зачетов/экзаменов заносятся в зачетную/экзаменационную ведомость, зачетную книжку, индивидуальный учебный план аспиранта, а также фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Академии. Неявка на зачет или экзамен отмечается в ведомости словом «не явился». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

5.2.4. Научно-исследовательская работа аспиранта оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в конце последнего семестра решением заседания кафедры, на которой она выполнялась.

5.2.4. К нарушениям учебной дисциплины во время промежуточной аттестации относятся:

- списывание (в том числе с применением различных технических средств, а также литературы и иных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- иное использование технических средств и устройств;
- обращение к другим обучающимся при подготовке ответа по билету и выполнении задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет/экзамен.

За нарушение учебной дисциплины на экзамене или зачете выставляется оценка «неудовлетворительно».



5.2.5. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и/или экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетности.

5.3. Промежуточная аттестация проводится комиссионно в конце каждого семестра по результатам проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам и практикам согласно учебному плану и результатам выполнения научно-исследовательской работы по индивидуальному учебному плану.

Сроки проведения промежуточной аттестации и аттестационная комиссия утверждается приказом ректора Академии. Расписание проведения промежуточной аттестации аспирантов утверждается проректором по последипломному образованию и клинической работе.

Результаты прохождения промежуточной аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку, индивидуальный учебный план аспиранта, а также фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Академии. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

Аспирантам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетности.

5.4. При отсутствии уважительной причины неявка на зачет, экзамен или промежуточную аттестацию приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации (в том числе сдачи зачетов и/или экзаменов (кандидатских экзаменов) по дисциплинам и практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (в том числе неявка на зачеты



и/или экзамены (кандидатские экзамены)) при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе сдавать зачет и/или экзамен (кандидатский экзамен), пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. О наличии болезни (временной нетрудоспособности) обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех рабочих дней с начала отсутствия, предоставив копию документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности.

6.3. Для повторного проведения зачета/экзамена (кандидатского экзамена) создается комиссия, состав которой утверждается ректором Академии.

6.4. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.6. Кафедры обеспечивают организационные и методические условия для проведения переэкзаменовок/повторного приема зачета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Академий.



Лист согласования

Проректор по учебной работе, представитель

высшего руководства

должность


25.12.18 
дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию и

клинической работе


должность

25.12.18 
дата, подпись

В.В. Полозов
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

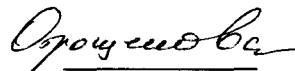
25.12.2018 
дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Председатель профкома

(протокол № 60 от 17.12.18)

должность


дата, подпись

Н.И. Отрощенко
инициалы и фамилия

Председатель студсовета

(протокол № 5 от 13.12.18)


должность


дата, подпись

К.Г. Григорян
инициалы и фамилия

Юрисконсульт

должность

25.12.18 
дата, подпись

Н.А. Минченкова
инициалы и фамилия