

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 44

г. Иваново

18 03 2019 г.

О передаче документов на хранение в архив академии

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом ректора от 28.05.2010 г. №155, в целях обеспечения наиболее полной сохранности документов, усиления контроля за качеством оформления документов при подготовке их к передаче в архив академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план - график передачи на хранение в архив документов постоянного срока хранения и по личному составу из структурных подразделений ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России на 2019г. (приложение № 1).
2. Ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях академии обеспечить передачу документов постоянного срока хранения и по личному составу в архив академии по описи в сроки, определенные планом – графиком передачи на хранение в архив документов постоянного срока хранения и по личному составу из структурных подразделений ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России на 2019 г.
3. Начальнику архивного отдела О.А.Балашовой осуществлять проверку правильности оформления дел по месту их формирования в структурных подразделениях академии и оказывать необходимую организационную и методическую помощь.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего делами Грабовенко Л.В.

Ректор, профессор



Е.В.Борзов