

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по образовательным программам высшего образования**

СМК П. 200 СП 01

Утверждено решением ученого совета
от «24» сентября 2019 г. (протокол №9)

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2019

Исполнитель: Управляющий делами Грабовенко Л.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 24.09.2019 Подпись	Дата 24.09.2019 Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Порядок выдачи справок.....	4
5. Содержание и порядок оформления справок.....	5
6. Учет выданных справок	7
7. Заключительные положения.....	7
Приложение 1. Образец справки об обучении.....	8
Приложение 2. Образец справки о периоде обучения	10
Приложение 3. Лист согласования.....	12
Приложение 4. Лист регистрации изменений.....	13
Приложение 5. Лист ознакомления.....	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Академией, в настоящем положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минздрава России от 27.06.2016 N 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;
- уставом Академии.

3. Термины. Определения. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Справки - справка об обучении и справка о периоде обучения

Заявитель – лицо, обучавшееся или продолжающее обучение в Академии, заявившее о предоставлении ему справки.



Руководитель соответствующего структурного подразделения - декан.
ВО – высшее образование;
ОП – образовательная программа;
УП – учебный план;
ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты.

4. Порядок выдачи справок

4.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Академии, по образцу, указанному в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Справка об обучении в обязательном порядке выдается при досрочном прекращении образовательных отношений лицам, отчисленным из Академии, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4.3. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине.

4.4. Справка о периоде обучения выдается по образцу, указанному в приложении 2 к настоящему Положению, на основании заявления обучающегося Академии:

4.4.1. желающего быть переведенным в другую образовательную организацию - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

4.4.2. желающего быть допущенным к сдаче экзамена для осуществления медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 27.06.2016 N 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала», а также в иных случаях – не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

4.5. Справка о периоде обучения выдается лицам, обучающимся в Академии, на основании их заявления с указанием оснований для предоставления документа, подтверждающего обучение (перевод, сдача экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала, иное).

4.6. Ответственность за оформление справок возлагается на руководителя соответствующего подразделения (декана).

4.7. Справка выдается заявителю лично либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением.

4.8. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки на основании заявления. На дубликате справки над строкой, содержащей надпись «СПРАВКА» печатается слово «ДУБЛИКАТ». Регистрационный номер дубликатов справок и дата выдачи указываются по книге выдачи дубликатов справок.



5. Содержание и порядок оформления справок

5.1. Справка оформляется на бланке формата А4 по образцу, утвержденному ученым советом Академии.

5.2. Бланки справки не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5.3. На лицевой стороне бланка справки вносятся следующие сведения:

5.3.1. полное официальное наименование Академии;

5.3.2. наименование справки согласно настоящего Положения (справка об обучении либо справка о периоде обучения);

5.3.3. В графах «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» указываются соответственно регистрационный номер справки и дата ее выдачи по книге регистрации справок);

5.3.4. В графе «Фамилия Имя Отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя справки в именительном падеже. Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

5.3.5. В графе «Дата рождения» указывается дата рождения получателя справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»).

5.3.6. В графе «Предыдущий документ об образовании» указывается (при необходимости в несколько строк) наименование документа, на основании которого заявитель был принят на обучение по ОП (аттестат о среднем общем образовании, документ о высшем образовании и т.п.), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

5.3.7. В графе «Сведения о поступлении» указываются слова «Поступил в» и пишется полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже) и указывается год поступления четырьмя арабскими цифрами. При этом указывается образовательная организация, в которую поступал заявитель, другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель не указываются.

В случае если заявитель начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об обучении или другой документ, на основании которого он был зачислен в Академию, после слов «Сведения о поступлении» пишется полное официальное наименование образовательной организации и дата поступления, указанные в представленных документах.

5.3.8. В графе «Сведения о завершении обучения»:

- в справке об обучении указываются слова «Завершил обучение в» и полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже), год завершения обучения. После слов «Приказ об отчислении» указывается дата и номер приказа об отчислении;

- в справке о периоде обучения в случае если заявитель, не отчисляясь из Академии, просит выдать ему справку, пишутся слова «Продолжает обучение в» и указывается полное наименование Академии.



5.3.9. В графе «Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки» указывается код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.3.10. В графе «Направление /специальность, направленность (профиль)» указывается код и наименование специальности для специалистов и ординаторов или направление подготовки для аспирантов, а также направленность (профиль).

5.3.11. В графе «Уровень образования» указывается уровень профессионального образования (высшее образование – специалитет; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации).

5.3.12. В графе «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения» указывается нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

5.3.13. В графе «Практики» указываются сведения по каждой практике, выполненной заявителем при освоении ОП.

Указывается наименование практики и ее направленность, трудоемкость практики указывается в зачетных единицах для обучавшихся по ФГОС (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») или в неделях для обучавшихся/обучающихся по ГОС (количество недель (цифрами), слова «недель» или «недели»), в графе «Оценка» указывается оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

При отсутствии аттестованных практик указывается - «не проходил(а)».

5.3.14. В графе «Дополнительная информация» указываются сведения о переименованиях Академии в период обучения заявителя.

На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование образовательной организации изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование образовательной организации -" с указанием прежнего полного официального наименования Академии.

5.3.15. Фамилия и инициалы руководителя образовательной организации, выдавшей справку, или должностного лица им уполномоченного, его подпись.

5.3.16. Фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения, выдавшего справку.

5.4. На оборотной стороне бланка справки указываются сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

5.4.1. наименований изученных дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы профессионального образования в соответствии с учебным планом;

5.4.2. количество зачетных единиц по каждой дисциплине (модулю)/разделу, изученных (пройденных) обучающимся за период образовательной программы;

5.4.3. общее количество часов по каждой дисциплине (модулю)/разделу;

5.4.4. оценки, полученные при промежуточной аттестации, пописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в Академии;

5.4.5. сведения об объеме освоенной заявителем образовательной программы, в том числе объеме работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактной работы обучающегося с преподавателем);



5.4.6. в последней строке оборотной стороны справки пишутся слова «Конец докумен-
та».

5.5. Дисциплины (модули)/разделы ОП, сданные на оценку «неудовлетворительно», а
также дисциплины(модули)/разделы, которые заявитель прослушал, но не был по ним атте-
стован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

5.6. Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом
черного цвета Times New Roman размера 10 пт с одинарным межстрочным интервалом. При
необходимости допускается уменьшение шрифта.

5.7. Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.8. Справка об обучении подписывается ректором Академии или должностным лицом
им уполномоченным, а также руководителем соответствующего структурного подразделе-
ния. Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетово-
го цвета.

5.9. Справка заверяется печатью Академии на отведенном для нее месте. Оттиск печат-
ти должен быть четким.

6. Учет выданных справок

6.1. Выдача справок регистрируется в книге регистрации справок об обучении или о
периоде обучения (далее – книга регистрации справок).

6.2. В книгу регистрации справок вносятся:

- вид справки (справка об обучении или справка о периоде обучения);
- регистрационный номер и дата выдачи справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получе-
ния справки по доверенности вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которо-
му выдана справка;
- подпись руководителя подразделения, выдающего справку;
- подпись лица, получившего справку (если документ выдан лично лицу, потребовав-
шему справку либо по доверенности), либо дата почтового отправления (если документ
направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.3. Листы книги регистрации справок пронумеровываются. Книга регистрации спра-
вок прошнуровывается, подписывается ректором академии, скрепляется печатью академии с
указанием количества листов в книге и хранится как документ строгой отчетности.

6.4. В личное дело лица, получившего справку и отчисленного из образовательной ор-
ганизации, помещается копия выданного документа, подтверждающего обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ученым советом Ака-
демии.

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образова-
тельных отношений.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ



Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия Имя Отчество	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Сведения о завершении обучения	<input type="text"/>		
Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки	<input type="text"/>		
Направление/ специальность, направленность (профиль)	<input type="text"/>		
Уровень образования	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения	<input type="text"/>		

Практики	Оценка
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дополнительная информация	
<input type="text"/>	

Продолжение см. на обороте

Наименование должности руководителя образовательной организации

Подпись

Фамилия, инициалы

Наименование должности руководителя структурного подразделения

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

Страница 1



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Всего в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			
Конец документа			

Страница 2



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ



Регистрационный номер	<input type="text"/>	Дата выдачи	<input type="text"/>
Фамилия Имя Отчество	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>		
Предыдущий документ об образовании	<input type="text"/>		
Сведения о поступлении	<input type="text"/>		
Сведения о завершении обучения	<input type="text"/>		
Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки	<input type="text"/>		
Направление/ специальность, направленность (профиль)	<input type="text"/>		
Уровень образования	<input type="text"/>		
Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения	<input type="text"/>		

Практики	Оценка
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дополнительная информация	
<input type="text"/>	

Продолжение см. на обороте

Наименование должности руководителя образовательной организации

Подпись

Фамилия, инициалы

Наименование должности руководителя структурного подразделения
М.П.

Подпись

Фамилия, инициалы

Страница 1



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
<p>Всего в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</p>			
Конец документа			



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о документах, подтверждающих
обучение в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановская государ-
ственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации по образовательным программам
высшего образования

СМК П. 200 СП 01
Версия 1 Дата 24.09.2019

Приложение 3

Лист согласования

Проректор по учебной работе

И.Е.Мишина

Проректор по последипломному образованию
и клинической работе

В.В.Полозов

Помощник ректора по качеству

И.И.Корягина

Ведущий юрисконсульт

Л.В.Грабовенко

Председатель профсоюзной организации
(протокол заседания профсоюзного комитета
№ ___ от «__» _____ 2019)

Т.А.Блохина

Председатель Совета студентов
(протокол заседания Совета студентов
№ ___ от «__» _____ 2019)

К.Г.Григорян
