

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

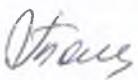

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

СМК П. 211 ОП 03

Утверждено решением ученого совета
от 27.06.2019 г., протокол №7

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2019

Исполнитель: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.К. Томилова	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 27.06.2019 Подпись 	Дата 27.06.2019 Подпись 





Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения.	3
4. Общие положения	3
5. Формирование и состав конкурсной комиссии.....	4
6. Задачи конкурсной комиссии.....	4
7. Порядок работы конкурсной комиссии.....	4
8. Ответственность.....	6
Приложение 1.....	7
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия) регламентирует задачи, формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее - конкурсная комиссия).

2. Нормативные документы

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса (далее – порядок) и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами академии, включая настоящее Положение.

3. Термины. Определения. Сокращения.

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором конкурса для проведения предварительного отбора, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставления заявок, определения победителей конкурса;

НИЦ – научно-исследовательский центр;

ВАК Минобрнауки России – высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

БД - база данных.

4. Общие положения.

4.1. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должности научного работника, участвующего в конкурсе на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, путем оценки профессионального уровня претендента, исходя из ранее полученных им научных/научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей



должности, а также научным/научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГБОУ ВПО «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом ректора Академии от 13 апреля 2016 № 54 считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

5. Формирование и состав конкурсной комиссии.

5.1. В состав конкурсной комиссии включаются: председатель - ректор академии; заместитель председателя – проректор по научной работе и международному сотрудничеству; представитель профсоюзной организации работников академии; представитель некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) академии; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. Для ведения делопроизводства приказом ректора академии назначается секретарь конкурсной комиссии, не входящий в ее состав и не имеющий права голоса.

5.3. Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора академии. Изменения состава конкурсной комиссии в период действия ее полномочий осуществляется приказом ректора академии.

5.4. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Члены конкурсной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

5.6. Приказ о создании конкурсной комиссии и настоящее Положение размещаются на официальном сайте академии.

6. Задачи конкурсной комиссии.

6.1. Проведение конкурса в соответствии с порядком и настоящим Положением;

6.2. Обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

6.3. Отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников академии;

6.4. Совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

7. Порядок работы конкурсной комиссии.

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки/заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его профессиональный уровень.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки/заявления на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном



сайте академии и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий).

7.3. Для рассмотрения заявок, поданных через портал вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>», срок рассмотрения заявок не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется академией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе.

4.4. Конкурсная комиссия проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в академию с учетом значимости/соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованными академией в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.5. Конкурсная комиссия проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также оценку результатов собеседования с претендентом в случае его проведения.

4.6. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту.

4.7. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.8. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4.9. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением №1 к настоящему положению. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле работника, избранного на должность.



4.12. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса управление кадров и секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8. Ответственность.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением на конкурсную комиссию, несет председатель конкурсной комиссии.



**Приложение 1 к Положению о конкурсной
комиссии для проведения конкурса на
замещение должностей научных работников**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
дата заседания номер документа

г. Иваново
Место заседания

заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Председатель (заместитель председателя) -

(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Секретарь -

(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном
порядке в именительном падеже без наименования должности, ученые степень и звание)

Приглашенные: _____

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже.
при необходимости - с наименованием должности, ученой степени и звания)

Рассмотренные вопросы:

1. Проведение конкурса на замещение должности _____ НИЦ
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (____ ставки).

2. _____

1. СЛУШАЛИ:

(фамилия и инициалы докладчика, краткое содержание)

Для участия в конкурсе на замещение должности _____ НИЦ
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (____ ставки) поданы заявки/заявления Ф.И.О.
претендентов. Заявки/заявления и представленные документы соответствуют (не
соответствуют) установленным требованиям.



_____ (ФИО) соответствует установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, и допускается к участию в конкурсе.

К участию в конкурсе не допускаются _____ (ФИО) в связи с _____
указать причину

Оценка _____ (ФИО) на основании сведений, содержащихся в заявке/заявлении и предоставленных документах, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

Перечень ранее полученных основных результатов			
	Количество баллов за 1 ед./ результат	Показатель претендента	Сумма баллов
Публикации (если нет указания размещения в БД)	5 баллов		
Статьи, включенные в БД РИНЦ	10 баллов		
Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	20 баллов		
Статьи, включенные в БД Scopus и / или БД Web of Science	50 баллов		
Монографии	100 баллов		
Охраноспособные результаты (патент на <u>изобретение</u> и <u>полезную модель</u> , свидетельство о государственной регистрации <u>компьютерной программы для ЭВМ</u> , свидетельство о государственной регистрации <u>базы данных</u>)	100 баллов		
Грант; Победитель конкурса (всероссийский, международный)	100 баллов		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ	10 баллов		
Стаж работы по соответствующей специальности	10 баллов за 1 год		
Иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность	До 10 баллов за все иные материалы		
Результаты собеседования (в случае проведения)	До 10 баллов за собеседование		
		Итого:	



Рейтинг претендентов на основе их оценки

ФИО претендента	Всего баллов	Место
		1
		2

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании рейтинга вынесены следующие решения конкурсной комиссии:

1. Считать победителем конкурса на замещение должности _____ НИЦ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (____ ставки) _____ (ФИО)
2. Претендентом, занявшим второе место в рейтинге считать _____ (ФИО).

Таким образом, считать избранным по конкурсу на должность _____ НИЦ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (____ ставки) _____ (ФИО) сроком на ____ / на неопределенный срок.

Голосовали: "за" - _____
"против" - _____
"воздержался" - _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии _____ ,
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)