

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования – программ
специалитета и о поощрении обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях
СМК П.221 ОП 02.04 / ПП 05**

Утверждено решением Ученого совета
от «24» марта 2020 г., протокол №3

Номер копии:	оригинал
-----------------	----------

Иваново 2020

Исполнитель: Начальник учебно-методического управления Е.Н.Копышева	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 24.03.2020 Подпись	Дата 24.03.2020 Подпись



Содержание

1. Цели 3
2. Термины. Определения. Сокращения
3. Область применения
4. Общие положения
5. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и информации о поощрении обучающихся на бумажных носителях
6. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на электронных носителях
7. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
8. Заключительные положения
9. Приложения



1. Цели

Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ специалитета и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) устанавливает порядок систематизации, учета и хранения сведений о результатах освоения обучающимися программ специалитета, научных и иных достижениях обучающихся по программам специалитета (далее – обучающихся, студентов) на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (Академия) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы – программы специалитета, реализуемые в Академии.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет общие правила хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ специалитета, реализуемых в Академии, и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Настоящее Положение разработано на основании:



-
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
 - Устава Академии;
 - локальных нормативных актов Академии.

4.3 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и информации о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является основанием для комплексной оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4. Основные задачи учета данной информации:

- сбор и хранение информации о результатах освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения, а также об индивидуальных достижениях обучающихся;



-
- установление соответствия фактических достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
 - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

5. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и информации о поощрении обучающихся на бумажных носителях

5.1 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии представляет собой процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

Основными видами контроля качества освоения обучающимся образовательных программ являются: текущий контроль (контроль выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), контроль посещаемости лекций и занятий) и промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена и аттестации по итогам практик.

Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, является государственная итоговая аттестация (ГИА).

5.2. К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;



-
- учебные карточки обучающихся;
 - протоколы государственной итоговой аттестации;
 - зачетные книжки обучающихся;
 - приложение к документу об образовании и о квалификации;
 - приказы о назначении стипендии, поощрении, переводе на следующий курс;
 - индивидуальный учебный план (при индивидуальном обучении);
 - недельные журналы по учету посещаемости студентов;
 - журналы регистрации практических занятий с обучающимися;
 - дневники практики.

5.3 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетных и экзаменационных ведомостях выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике соответствующей образовательной программы, включая неудовлетворительные результаты.

Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей и сроки их сдачи в соответствующий деканат факультета определяется внутренними нормативными документами Академии.

5.4 Учебные карточки ведутся сотрудниками деканата и содержат индивидуальные результаты зачетов, экзаменов, аттестации по итогам практик и ГИА.

5.5 Результаты ГИА (государственного экзамена) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.



Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий оформляются в соответствии с внутренними нормативными актами Академии.

5.6 Зачетные книжки содержат результаты промежуточных аттестаций по дисциплинам и практикам и государственной итоговой аттестации обучающихся. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты аттестации обучающихся.

5.7 Приложение к документу об образовании и о квалификации (к диплому) заполняется по завершении обучения.

5.8. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о поощрении обучающегося фиксируется в приказе по личному составу обучающихся.

6. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на электронных носителях

6.1. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о достижениях обучающихся на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Академии посредством формирования записей в базе данных учета контингента обучающихся и электронном портфолио (в личном кабинете обучающегося в разделах «Успеваемость» и «Электронное портфолио»).

6.2. «Электронное портфолио» и «Успеваемость» обучающегося представляют собой разделы личного кабинета обучающегося, в котором зафиксирована информация о результатах образовательного процесса, поощрениях, достижениях, в т.ч. о результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения.

6.3. Сведения об итогах освоения образовательной программы вносятся в систему учета контингента сотрудниками деканатов по представлениям кафедр.



7. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

7.1 Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в структурных подразделениях академии (кафедрах, деканатах и т.п.) в соответствии с номенклатурой дел академии в течение установленных номенклатурой дел сроков хранения.

7.2 Передача на хранение в архив Академии документов постоянного срока хранения, протоколов заседаний ГЭК и личных дел обучающихся с результатами освоения образовательных программ осуществляется сотрудниками деканатов, и регламентируется внутренними нормативными актами Академии.

7.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел Академии.

7.4 Электронное портфолио и сведения об успеваемости обучающегося хранятся в электронной информационно-образовательной среде Академии.

8 Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о хранении в архивах
информации о результатах освоения
обучающимися образовательных
программ высшего образования –
программ специалитета и о поощрении
обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях

СМК П.221 ОП 02.04/ПП 05

Версия 1 Дата 24.03.2020

Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебной работе, представитель высшего руководства	_____	И.Е.Мишина
Декан лечебного факультета	_____	Н.А.Куликова
Декан педиатрического факультета	_____	О.И.Вотякова
Декан стоматологического факультета	_____	О.В.Холмогорская
Декан по РИО	_____	Е.С.Федосеева
Помощник ректора по качеству	_____	И.И.Корягина
Председатель профсоюзного комитета (протокол № ___ от «___» _____ 2020г.)	_____	Т.А.Блохина
Ведущий юрисконсульт	_____	Л.В.Грабовенко
И.о.председателя совета студентов (протокол № ___ от «___» _____ 2020г.)	_____	М.В.Костенюк



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о хранении в архивах
информации о результатах освоения
обучающимися образовательных
программ высшего образования –
программ специалитета и о поощрении
обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях

СМК П.221 ОП 02.04/ПП 05

Версия 1 Дата 24.03.2020

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационны й номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о хранении в архивах
информации о результатах освоения
обучающимися образовательных
программ высшего образования –
программ специалитета и о поощрении
обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях

СМК П.221 ОП 02.04/ПП 05

Версия 1 Дата 24.03.2020

Приложение 3

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____