Положение о процедуре выборов ректора

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СМК П.247 СП 01 Версия 1 Дата 24.11.2020**

7.3. Кандидат, выразивший желание принять участие в выборах на должность ректора Академии, в срок, установленный планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии, представляет в Комиссию следующие документы:

а) заявление установленной формы о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства, контактных телефонов, адреса электронной почты (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение 3) в бумажном и электронном виде, которая включает в себя следующее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);

- дату и место рождения;

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дате окончания, направление подготовки, специальность);

- тематику и количество научных трудов;

- сведения о присуждении ученых степеней (включая тему диссертации и дату присуждения ученой степени, номере соответствующего документа);

- сведения о присвоении ученого звания (включая дату его присвоения и номер соответствующего документа);

* сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
* сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия;

- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности;

- уровень владения иностранными языками;

- сведения об участии в выборных органах государственной власти;

# - сведения о работе, в том числе стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности);

- рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);

в) заявление кандидата в Аттестационную комиссию по установленной форме о проведении аттестации (Приложение 4)

г) программу развития Академии, разработанную кандидатом на должность ректора (не более двух страниц) в двух экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом;

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

е) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов[[1]](#footnote-1);

з) другие документы по желанию кандидата.

Претендент, не работающий в Академии, предоставляет дополнительно к указанным выше документам автобиографию, заверенные нотариально копии документов об образовании (в том числе дополнительном профессиональном образовании), стажировке, ученой степени, ученом звании, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также, справку с места работы о занимаемой должности, копию трудовой книжкиили сведения о трудовой деятельности, личный листок по учету кадров, заверенные подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до дня представления их в Комиссию.

1. Для кандидатов, замещавших или замещающих должности государственной службы или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Академией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности. [↑](#footnote-ref-1)