

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

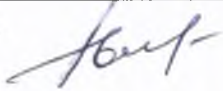

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2021/2022 учебный год (с учетом изменений, внесенных решением  
ученого совета от 25.05.2021, протокол № 6)**

**СМК П.240 ОП 02.02/07**

Утверждено решением ученого совета  
от 22 сентября 2020 г., протокол № 11

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2021**

Исполнители: и.о. проректора по последипломному образованию и клинической работе ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Полозов В.В.	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <u>25 мая 2021 г.</u> Подпись 	Дата <u>25 мая 2021 г.</u> Подпись 





федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации

**«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на  
2021/2022 учебный год»**  
**СМК П.240 ОП 02.02/07**  
Версия 2 Дата 25.05.2021

---

---

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Информирование о приеме на обучение .....	5
3.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	7
4.	Вступительные испытания .....	10
5.	Особенности проведения вступительных испытаний .....	11
6.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	13
7.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	14
8.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	14
9.	Особенности организации приема на целевое обучение .....	15
10.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	15
	Приложение 1. Перечень индивидуальных достижений .....	17
	Лист согласования .....	18
	Лист регистрации изменений .....	19
	Лист ознакомления .....	20



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»; Уставом Академии.

1.3 Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного



федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной и заочной формам обучения.

1.5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6 Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) - по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать



указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1 Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Академию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
  - правила приема, утвержденные Академией;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);





---

информация о формах проведения вступительных испытаний;  
программы вступительных испытаний;  
информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний  
(для каждого вступительного испытания);  
информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;  
информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в  
электронной форме;  
информация об особенностях проведения вступительных испытаний для  
поступающих инвалидов;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных  
испытаний;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информация о местах приема документов, необходимых для поступления;  
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для  
поступления;  
информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по  
различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил, с выделением целевой  
квоты (при условии выделения);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на  
официальном сайте, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в  
соответствии с пунктом 8.5 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний -  
расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием документов на обучение по программам высшего образования –  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 20 июля  
2021 года и завершается 19 августа 2021 года.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным  
условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении  
в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о  
приеме.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании  
Академии по адресу: 153012, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.8.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются)  
в Академию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), если это не  
противоречит актам высших должностных лиц Ивановской области (руководителей  
высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области),  
издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г.  
№ 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-



эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3) в электронной форме (при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Академии.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);  
2) дату рождения;  
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);  
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и адрес электронной почты;

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы



общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление (если поступающий не представил указанное заявление при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии - для лиц, представляющих документы путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую





Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1 Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Академией самостоятельно.

4.2 Вступительные испытания проводятся с 20 августа по 25 августа 2021 года.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору



поступающего).

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

Поступающий допускается на вступительные испытания при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий идентификация личности поступающего осуществляется путем демонстрации им на камеру своего паспорта (страницы с паспортными данными и фотографией).

Академия вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157).

4.6 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100- бальной системе.

4.8 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

–по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 81 балл;

–по иностранному языку (английский, немецкий, французский) – 71 балл.  
Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.



4.13 Во время проведения очных вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения с использованием дистанционных технологий вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Академии вправе отстранить его от проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.17 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.16 и 8.8 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1 Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении очных вступительных испытаний в Академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания



большого числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются членом экзаменационной комиссии;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование собственной звукоусиливающей аппаратуры;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.



---

---

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной информационной системы Академии или электронной почты.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.2 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество баллов за каждое достижение указаны в приложении 1 к Правилам.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1 По результатам вступительных испытаний Академия 26 августа 2021 года формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. 8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:





- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Для ранжирования конкурсных списков Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний: 1) специальная дисциплина, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; 2) иностранный язык.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и ежедневно обновляются (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление - 27 августа 2021 года, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление поступающий подает тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- представить в Академию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 3.11 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В день завершения приема указанного документа он направляется в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.



8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания - 30 августа 2021 года на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.10 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.



федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации

**«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на  
2021/2022 учебный год»  
СМК П.240 ОП 02.02/07  
Версия 2 Дата 25.05.2021**

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная  
медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации

«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на  
2021/2022 учебный год»  
СМК П.240 ОП 02.02/07  
Версия 2 Дата 25.05.2021

Приложение 1

### Перечень учитываемых индивидуальных достижений

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Количество баллов
1	Рекомендация научных и научно-исследовательских организаций	2
2	Наличие опубликованных работ, изобретений, грантов:	
2.1	статьи в зарубежных журналах	2
2.2	статьи в рецензируемых журналах РФ	1
2.3	статьи в нерецензируемых журналах	0,5
2.4	публикация в сборниках международных и всероссийских конференций	0,25
2.5	публикация в сборниках региональных конференций	0,1
2.6	публикация без соавторов	1
2.7	Наличие патента на изобретение	3
2.8	Наличие грантов	2
3	Призовые места в олимпиадах, конкурсах, выставках, направленных на выявление научных достижений:	
3.1	1 место	
3.2	международный уровень	5
3.3	всероссийский	4
3.4	региональный	3
3.5	внутривузовский	1
3.6	2 место	
3.7	международный уровень	3
3.8	всероссийский	2
3.9	региональный	1
3.10	внутривузовский	0,5
3.11	3 место	
3.12	международный уровень	2
3.13	всероссийский	1
3.14	региональный	0,5
3.15	внутривузовский	0,25
4	Награды за лучшую научно-исследовательскую работу, полученные на олимпиадах, конкурсах, выставках	
4.1	медаль	3
4.2	диплом	2
4.3	грамота	1
5	Присвоение именных премий за научно-исследовательскую работу	2
6	Наличие дополнительного образования (иностранные языки, работа с электронными ресурсами)	2
7	Стажировка в медицинских и (или) научных центрах в России и зарубежом	2