**Правила оформления презентации**

Презентация делается в формате Power Point.

*Общие требования:*

1. Количество слайдов должно быть 8 – 10;

2. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (фото, рисунки, схемы и т.п.);

3. Мультимедиа-эффекты допускаются;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации;

*Примерный порядок слайдов:*

• 1 слайд – Титульный (название академии, название работы, автор (ФИО, факультет, курс, группа), руководитель);

• со 2 слайда – Основная часть;

• последний слайд – Спасибо за внимание!

*Правила шрифтового оформления:*

1. Рекомендуется использовать шрифты: Georgia, Palatino, Times New Roman;

2. Размер шрифта обычного текста должен быть не менее 18, заголовков не менее 24;

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

*Правила выбора цветовой гаммы:*

1. Цветовая гамма должна быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

*Графическая информация:*

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.